

DECÁLOGO DE CONSEJOS PARA LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS A LA HORA DE PRESENTAR UNA HOJA DE QUEJAS Y RECLAMACIONES



consumo
responde

¿Has hecho ya tu consulta?

LÍNEA GRATUITA 900 215 080
consumoresponde.es
consumoresponde@juntadeandalucia.es

ÍNDICE DE CONTENIDOS.

[Introducción](#)

1. [No dude en solicitar y presentar una hoja oficial de quejas y reclamaciones ante la empresa con la que haya tenido o tenga un conflicto de consumo](#)
2. [Intente llegar a un acuerdo previo con la entidad reclamada](#)
3. [Lea atentamente el anverso del formulario de hojas de quejas y reclamaciones antes de cumplimentarlo](#)
4. [Cumplimente la hoja de quejas y reclamaciones de manera clara y concisa](#)
5. [La hoja de quejas y reclamaciones en papel tiene 3 ejemplares, ¿con cuál se queda la persona consumidora? ¿Cuál permanece en poder de la entidad reclamada?](#)
6. [Antes de presentar la hoja de quejas y reclamaciones en la Administración, espere a que la empresa o profesional que se reclama le responda](#)
7. [El escrito de respuesta de la empresa reclamada informará sobre una serie de aspectos](#)
8. [Si la empresa no le ofrece respuesta a su queja o reclamación o la misma no le satisface, podrá remitir la hoja de quejas y reclamaciones a la Administración](#)
9. [La empresa contra la que va a reclamar tiene la obligación de estar adherida al Sistema de Hojas Electrónicas de Quejas y Reclamaciones](#)
10. [Ante cualquier duda que le plantee, infórmese](#)

INTRODUCCIÓN

En Andalucía, es el [Decreto 82/2022, de 17 de mayo](#), el que regula las hojas de quejas y reclamaciones en materia de consumo y su tramitación administrativa. A continuación, se facilita un decálogo de acciones a ser tenidas en cuenta por las personas consumidoras y usuarias con relación a la presentación de hojas de quejas y reclamaciones ante empresas o profesionales.

1. No dude en solicitar y presentar una hoja oficial de quejas y reclamaciones ante la empresa con la que haya tenido o tenga un conflicto de consumo.

Si ha tenido o tiene alguna controversia o algún conflicto de consumo con una empresa, establecimiento o centro que comercialice bienes o preste servicios en Andalucía, no dude en solicitarle la entrega de un juego de hojas de quejas y reclamaciones, así como presentarle la hoja de quejas y reclamaciones una vez cumplimentada. De este modo, pondrá en conocimiento de dicha empresa o establecimiento su disconformidad y sus pretensiones, obligándole a contestar su queja o reclamación en plazo de 10 días hábiles desde que la presentara.

Recuerde que, si la entidad contra la que reclama no le facilita la hoja de quejas y reclamaciones, no le recoge la misma una vez rellena o bien carece de ella, se podrá reclamar utilizando cualquier medio que permita acreditar su presentación. Asimismo, podrá solicitar el auxilio de las fuerzas y cuerpos de seguridad para que hagan constar la negativa de la entidad reclamada a facilitar, firmar, recibir las hojas de quejas y reclamaciones, la inexistencia de

estas o la negativa a la posibilidad de cumplimentarlas fuera del establecimiento.

Presentar la hoja de quejas y reclamaciones directamente ante la Administración sin presentarla previamente ante la empresa o profesional es causa de inadmisión de la misma en dicha Administración.

Recuerde que **si usted no es persona consumidora destinataria final** de los bienes adquiridos o de los servicios contratados **no podrá utilizar el cauce de las hojas de quejas y reclamaciones para resolver sus conflictos con una determinada empresa**. Si utilizara dicho cauce su queja o reclamación será finalmente inadmitida si la presentara en la Administración.

2) Intente llegar a un acuerdo previo con la entidad reclamada.

Para evitar una actuación administrativa posterior, es aconsejable que, en la medida de lo posible, intente llegar a un acuerdo amistoso con la parte ante la cual se plantee la queja o reclamación.

3) Lea atentamente el anverso del formulario de hojas de quejas y reclamaciones antes de cumplimentarlo.

El modelo de hojas de quejas y reclamaciones es un formulario formado por 3 ejemplares autocopiativos en formato vertical y del mismo color. Cada ejemplar está integrado por un anverso comprensivo de las instrucciones para cumplimentar la hoja de quejas y reclamaciones y un reverso constituido por el formulario propiamente dicho.

Para presentar adecuadamente una queja o reclamación, lo primero que hay que hacer es leer atentamente las instrucciones contenidas en el anverso del formulario.

4) Cumplimente la hoja de quejas y reclamaciones de manera clara y concisa.

La presentación de una hoja de quejas y reclamaciones empieza con el correcto cumplimentado de la misma. La rapidez en una hipotética tramitación administrativa posterior de la queja o reclamación puede depender de la claridad y la precisión con que vengán expresados los datos en la hoja.

Es por ello altamente recomendable que se rellenen correctamente los datos de la persona que reclama, los datos de la empresa o profesional contra la que se reclama, la descripción completa del hecho (fecha, lugar, lo que ha sucedido, etc.), así como lo que se pretende con la queja o reclamación. Finalmente, la empresa titular de la actividad acusará recibo de la presentación de la hoja mediante su firma, sellado u otro medio similar, sin que ello suponga aceptación de la versión de los hechos ofrecida por la persona reclamante.

5) La hoja de quejas y reclamaciones en papel tiene 3 ejemplares, ¿con cuál se queda la persona consumidora? ¿Cuál permanece en poder de la entidad reclamada?

Una vez que todos los datos estén correctamente cumplimentados en los 3 ejemplares de la hoja de quejas y reclamaciones, la empresa se quedará con el “ejemplar para la parte reclamada”, mientras que la persona consumidora se quedará con los otros 2 ejemplares: “ejemplar para la Administración” y “ejemplar para la parte reclamante”.

6) Antes de presentar la hoja de quejas y reclamaciones en la Administración, espere a que la empresa o profesional al que se reclama le responda.

Para ello la empresa dispone del plazo de **10 días hábiles desde el día de la recepción de la misma**. Es imprescindible dejar transcurrir ese plazo ya que, si no se hace así, sería causa de inadmisión de la queja o reclamación si posteriormente se remitiera la hoja de quejas y reclamaciones a la Administración.

7) El escrito de respuesta de la empresa reclamada informará sobre una serie de aspectos.

Cualquiera que sea el soporte, papel o electrónico, en el que se haya presentado la reclamación ante la empresa, esta deberá contestar directamente a la persona que reclama mediante escrito razonado y por cualquier medio, incluido el correo electrónico proporcionado por la persona reclamante, de manera que quede constancia de la fecha de remisión de dicha respuesta, en el plazo máximo de **10 días hábiles** desde el día de recepción de la queja o la reclamación. En el escrito de respuesta la empresa titular de la actividad:

- Propondrá una solución a la queja o reclamación planteada o, en su caso, fundamentará las razones por las que no se atiende una queja o reclamación.
- Deberá manifestar expresamente si acepta o no resolver la controversia a través de la mediación o el arbitraje de consumo.

- A tal efecto, deberá informar a la persona consumidora si se encuentra adherida, opta voluntariamente o está obligada por una norma o código de conducta a participar en un procedimiento de mediación o arbitraje ante una entidad, pública o privada, de resolución alternativa de litigios de consumo.
- De no ser así, deberá facilitar información sobre, al menos, una entidad, preferentemente pública, que sea competente para conocer de la reclamación.

8) Si la empresa no le ofrece respuesta a su queja o reclamación o la misma no le satisface, podrá remitir la hoja de quejas y reclamaciones a la Administración.

Pasados los 10 días hábiles desde que presentó la hoja de quejas y reclamaciones a la empresa reclamada sin recibir escrito de respuesta por su parte, o bien si se ha recibido el mismo y no se estuviera de acuerdo con lo que en él se expresa, se podrá remitir, **a través de un registro público presencial o electrónico**, el “ejemplar para la Administración”:

- A la [Oficina Municipal de Información a la Persona Consumidora \(OMIC\)](#), correspondiente a su domicilio de residencia habitual.
- O, en el caso de que no exista OMIC, a la [Delegación Territorial o Provincial](#) de la Consejería competente en materia de consumo (en la actualidad al [Servicio Provincial de Consumo de la Junta de Andalucía](#)).

Así como, a cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre](#).

Junto al ejemplar para la Administración de la hoja de quejas y reclamaciones se deberá acompañar de:

- En su caso, escrito de respuesta de la parte reclamada.
- Copias de la factura o justificante de pago, el contrato, los folletos informativos, el documento de garantía y cuantas pruebas o documentos sirvan para facilitar la valoración de los hechos.

No se admite la remisión o el traslado de quejas y reclamaciones de consumo a través de la Plataforma de Consumo Responde. Para ello habrá que utilizar el oportuno registro público oficial.

9) La empresa contra la que va a reclamar tiene la obligación de estar adherida al Sistema de Hojas Electrónicas de Quejas y Reclamaciones.

Recuerde que las personas consumidoras y usuarias podrán optar por la utilización del [Sistema de Hojas Electrónicas de Quejas y Reclamaciones Hoj@](#) para presentar una queja o reclamación de manera telemática.

Para ello, la empresa tiene que estar adherida a dicho sistema y la persona consumidora y usuaria debe darse de alta en el **perfil Hoj@ Ciudadanía**, aportar datos ciertos, mantenerlos actualizados y actuar en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos o de los de la persona a quien represente.

En todo caso, las personas consumidoras y usuarias, aunque no estén dadas de alta en el perfil Hoj@ Ciudadanía, podrán cumplimentar y descargar una hoja de quejas y reclamaciones del para presentarla directamente a la empresa de manera externa a Hoj@.

Para el uso de **Hoj@ Electrónica** la persona consumidora podrá:

- Acceder, a la aplicación web Hoj@ electrónica, y dentro de la misma, a la sección Hoj@ Ciudadanía.

- Descargarse la aplicación móvil App Hoj@ e instalándola en un dispositivo móvil con un sistema operativo basado en Android o en iOS. La descarga de dicha aplicación se podrá realizar desde las plataformas de distribución digital de aplicaciones móviles, desde el Portal corporativo de la Junta de Andalucía, desde el Portal de Consumo Responde o a través del **código QR** en cada establecimiento.

Para poder crear una cuenta en Hoj@ Ciudadanía hay que tener más de 18 años y aportar los siguientes datos personales: nombre, apellidos, número de identificación fiscal o pasaporte, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y domicilio. Para información de la persona usuaria dada de alta en Hoj@ Ciudadanía, el sistema enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección proporcionada por aquella.

10) Ante cualquier duda que se le plantee, infórmese.

No dude en preguntar lo que no sepa o acerca de lo que no tenga seguridad. Si necesita información en materia de consumo contacte con nosotros. Le recordamos que estamos a su disposición de forma gratuita y continuada a través del número de teléfono 900 21 50 80, del correo electrónico consumoresponde@juntadeandalucia.es, así como en nuestros perfiles de redes sociales o a través de esta misma [página Web](#). Y si prefiere un servicio de atención presencial, puede acercarse a alguno de los [Servicios Provinciales de Consumo](#), presentes en todas las capitales de provincia andaluzas.

Es importante considerar que desde Consumo Responde no se ofrece asesoramiento legal ni jurídico, ni información sobre estados de expediente de quejas o reclamaciones, de denuncias ni de arbitraje que se puedan estar tramitando en la Administración de Consumo.



consumo responde

¿Has hecho ya tu consulta?



LÍNEA GRATUITA **900 215 080**

consumoresponde.es

consumoresponde@juntadeandalucia.es

